

## 口頭発表(プロジェクター使用)要領

液晶プロジェクター（パワーポイント）を使用して頂きます。  
口頭発表される方には、以下の事項を遵守して戴きたくお願い致します。

### 1. 発表者が用意するもの

発表には会場に設置した PC を使用してください。発表者は、発表用ファイル（パワーポイント）を保存したメディア（USB メモリー）をご用意下さい。メディアから会場 PC へのウイルス感染、あるいは会場 PC からのメディアへの感染を防止するため、会場 PC へパワーポイントファイルをコピーする際には、**書き込み禁止設定が可能な USB メディアを使用し、必ず書き込み禁止設定を施して下さい。**

### 2. 会場で用意されているもの

- 1) 会場には、液晶プロジェクター、ノートパソコン（パワーポイント 2016 インストール済、USB2.0 ポート）およびレーザーポインターが用意されています。
- 2) 会場で準備するノートパソコンの **OS は Windows 10** です（Windows Vista、Windows XP、Macintosh 等を含む他 OS のノートパソコンは準備しません）。

### 3. 発表前の準備

- 1) **Windows** パワーポイントファイル（2016 またはそれ以前の版）を **USB** で持参してください。  
午前の発表者は 8 時 30 分から 8 時 50 分までに、午後の発表者は午後のセッション開始 10 分前までに USB メモリーから発表会場に設置したノートパソコンに発表ファイルをコピーして下さい。
- 2) ファイルをコピーする際、会場係の指示に従って下さい。
- 3) USB からコピーするファイルの容量は **100 MB 以内**に抑えて下さい。動画は **MPEG フォーマットのみ使用可能**です。
- 4) 会場のノートパソコンにファイルをコピーする際、容易にファイルが見分けられるようにファイル名を以下の例に従って付けて下さい。  
[例] (2-A-15-3) 白色腐朽菌を用いたアゾ染料の分解 ○年会花子, 学会太郎 (日本水環大院・工) の発表の場合のファイル名は、“**2A153 年会花子**” (名前は登壇者名) とする。

### 4. 講演ファイルの消去

講演ファイルは発表終了後に年会実行委員会がハードディスク上から消去いたします。

以上